

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ «Лицей-интернат №61»

Буинов В.А.

«28»

2019 г.



**Положение
о структурных подразделениях
ГБОУ «Лицей-интернат №61»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Методическая работа, Воспитательная работа, Хозяйственная часть) в составе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №61» (далее - лицей) и разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом лицея (п. 1.21.), штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности лицея.

2. Структурные подразделения и органы управления

2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями лицея:

– Управление - деятельность которого организуется и контролируется директором;

– Учебная часть, Методическая работа - деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по учебной работе;

– Воспитательная работа - деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе;

– Хозяйственная часть - деятельность которого организуется и контролируется руководителем структурного подразделения по АХЧ.

2.2. Организация управленческой деятельности в лицее осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и

самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом лицея, осуществляют:

- Общее собрание трудового коллектива – высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;

- Педагогический совет – высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все педагогические работники лицея, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением лицея, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебного процесса обучения учащихся, обеспечение качественной подготовки учащихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.

2.4. Методическая работа, включает в себя методический совет, методические объединения учителей, библиотеку, аттестационную комиссию и научное общество для учащихся. Осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения методического процесса организации обучения учащихся, обеспечение методической подготовки педагогических работников, реализацию программы развития лицея.

2.5. Воспитательная работа обеспечивает функционирование методического объединения классных руководителей и воспитателей, работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребёнка, на подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений.

С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует социальная и психологическая службы. Психолого-педагогическая служба осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

2.6. Хозяйственная часть включает в себя руководство младшим обслуживающим персоналом, хозяйственную работу, организацию

3

работы по противопожарной безопасности и безопасному функционированию зданий и сооружений лицея, формирование у учащихся и сотрудников лицея основ безопасного поведения, обеспечение питания и медицинского обслуживания учащихся.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью структурных подразделений является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и учащихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса лицея и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация лицея.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно – правовыми актами.

5. Функции структурных подразделений школы

5.1. Структурное подразделение по управлению лицеем осуществляет свою деятельность через:

4

– Общее собрание трудового коллектива (далее – СТК), собирается по мере необходимости. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор лицея. СТК лицея вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение СТК считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. СТК: принимает коллективный договор, дополнения и изменения к нему, заслушивает отчет директора о выполнении пунктов коллективного договора; определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора; утверждает коллективные требования к работодателю;

– Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом самоуправления лицея, который создается для рассмотрения вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники лицея, а также иные работники лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

– Председателем Педагогического совета является директор лицея. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет собирается в соответствии с У КП.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Педагогический совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с научными учреждениями; принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о переводе учащегося в следующий класс.

5.2. Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного)

процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ОГЭ учащихся.

5.3. Методический совет, предметные методические объединения (МО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

5.4. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся, оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения учащихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся совместно с КДН и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием учащихся.

Психолого-педагогическая служба:

- создает благоприятный для развития учащихся психологического климат;
- обеспечивает полноценное психическое и личностное развития личности учащихся;
- развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) учащихся, как основы формирования их личности;
- формирует учебную мотивации, как основу будущей трудовой деятельности;
- морально-эмоционально поддерживает в кризисные периоды развития личности подростка;
- формирует психологическую готовность учащихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение;

- освещает теоретические аспекты и практические подходы, способствующие полноценное развитие учащихся;
- наблюдает динамику развития учащихся в познавательной и личностной сфере;
- решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании школьников, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности;
- повышает психолого-педагогической культуры родителей и педагогов.

5.5. Структурное подразделение хозяйственной части обеспечивает образовательно - воспитательный процесс:

- чистотой внутренних помещений лицея, ее территории, подготавливает помещения к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- организацией питания в лицее;

- медицинское обслуживание медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся;

- в библиотеке необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры лицея и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

- в канцелярии осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, прием, выбытие учащихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств, служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии;

– координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера, оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности», осуществляет взаимодействие с внешними организациями, способными оказать содействие лицу при подготовке к функционированию в ЧС и во время этих ситуаций, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организует работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений, организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов;

– антитеррористической защищенности учебного заведения, гражданской обороне и противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима функционирования, поддержанию общественной дисциплины, профилактике наркомании, правонарушений учащихся, детского дорожно-транспортного травматизма, организации учета допризывной молодежи.

6. Взаимодействие структурных подразделений лицея

6.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора лицея.

7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.